



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Campus Vitória

### **ORIENTAÇÕES PÓS PROJETO MULTIDISCIPLINAR - ESTUDANTE**

- Concluído o Projeto Multidisciplinar, será entregue ao estudante a Folha de Aprovação assinada;
- O estudante deverá atender às determinações do(a) orientador(a), entregando o Projeto Multidisciplinar revisado na Biblioteca (informações: [monografiabcv@ifes.edu.br](mailto:monografiabcv@ifes.edu.br)) e cumprir todos os requisitos necessários para obtenção do Título de Especialista, conforme o Regulamento do Curso.
- De posse do nada consta da Biblioteca, o estudante solicitará a Declaração de Quitação ao Coordenador do Curso;  
**OBS:** Não solicitar no período de férias dos docentes.
- Com a Declaração de Quitação, cópia dos documentos: CPF, documento de identidade com foto, certidão de quitação eleitoral, certidão de casamento – caso o nome tenha sido alterado após a matrícula, o estudante terá direito a solicitar, no setor de Protocolo Acadêmico ([pacad.vi@ifes.edu.br](mailto:pacad.vi@ifes.edu.br)), seus documentos finais: Declaração de Conclusão de Curso; Histórico Final; Certificado. A CRA-S é responsável pela emissão dos documentos.

**Assessoria Acadêmica e Pedagógica dos Cursos de Pós-Graduação**

**3331-2274 - [aap.pos.vi@ifes.edu.br](mailto:aap.pos.vi@ifes.edu.br)**